

SAYIN VELİLERİMİZ, SEVGİLİ ÖĞRENCİLERİMİZ;

Hayatımız boyunca dahil olduğumuz her sosyal ortamın kendine has belirli kuralları vardır. İçinde yaşadığımız toplumun düzeni ve sağlıklı işleyişin devamı için bu kurallara uyulmalıdır. Hayatımızın her döneminde olduğu gibi okul döneminde de uymamız gereken bazı kurallar vardır.

Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

Okulumuz öğrencilerinin ileride ülkemizin geleceğinde söz sahibi olacakları düşünüldüğünde, velilerimizin, öğretmenlerimizin, okul idaresinin ve toplumun öğrencilerimizden disiplinli, saygılı, sağlık kurallarına ve ahlak kurallarına uyan, toplumca kabul görecektir davranışlar sergilemelerini beklemeleri kaçınılmazdır.

1)DAVRANIŞLAR

- Her öğrenci kendi hak ve özgürlükleri çerçevesinde tüm davranışlarından sorumludur.
- Okulumuzun amaçlarından biri de çevre bilinci yüksek öğrenciler yetiştirmektir. Bu nedenle öncelikle yakın çevremize önem vermemiz gerekir. Sınıflar, kantin, tuvaletler vb. düzenli olarak personel tarafından temizlenmektedir. Öğrenciler okul içinde kullandıkları tüm alanları temiz kullanmakla yükümlüdür. Sıra, masa, koltuk ve sandalyeler vb. eşyaların temiz ve amacına uygun şekilde kullanılması esastır.
- Sınıflara yiyecek ve içecek getirmek yasaktır. (Su hariç)
- Öğrenciler cep telefonu, video kamera ve benzeri elektronik aletleri -kantin, bahçe, kütüphane dâhil- okul içinde kullanamazlar. Telefon etmek isteyen öğrenci müdür yardımcılarının veya öğretmenlerinin telefonlarını kullanabilir. Telefonlar sabah birinci ders başlamadan uçak moduna alınır veya kapatılır, sınıfta bu amaçla oluşturulmuş dolaba konur; ardından dolap sınıf başkanı tarafından kilitlenir. Birinci derste geç kalan öğrenci telefonunu müdür yardımcısına bırakır, birinci ders sonunda bu telefon(lar) da dolaba konduktan sonra anahtar sınıf başkanı tarafından ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. Son dersin son üç dakikasında sınıf başkanı yeniden anahtarı alır ve çıkış sırasında dolabı açarak arkadaşlarının telefonlarını almasını sağlar. Gün içinde hastane, spor turnuvası, konferans, etkinlik için okul dışına çıkacak öğrenciler okula dönmeyeceklerse telefonlarını müdür yardımcılarının aracılığıyla dolaplardan alırlar. Cep telefonu veya benzeri aletler izinsiz olarak fotoğraf ve/veya video çekme amacıyla kullanılamaz. Özel günlerde fotoğraf makinelerinin, video kameraların vb. aletlerin kullanımı müdür yardımcısının iznine bağlıdır.

Öğrenci bu araçlardan birini kullanırken görüldüğünde söz konusu araç alınır ve iki hafta sonra veliye imza karşılığı teslim edilir. Aynı öğrencinin yeniden herhangi bir elektronik aletle görülmesi durumunda ise iade dönem sonunda yapılır.

Cep telefonlarının eğitim aracı olarak kullanılması söz konusu olduğunda ilgili öğretmen müdür yardımcısını bilgilendirir. Ardından cep telefonları yeniden dolaba konur.

- Sınıftaki akıllı tahtalar sadece ders amaçlı kullanılır. Eğitim öğretimle ilgili olmayan video,program,film vb.hiçbir verinin akıllı tahtalara yüklenmesi yasaktır.Bu konuyla ilgili sorumluluk sınıf başkanlarındadır
- Şehir dışında gerçekleşen gezi,seminer,konferans,spor müsabakaları vb. etkinlikler öncesinde, okul tarafından bir yazı ile mutlaka velinin izni alınır. Şehir içi etkinlikler için ise öğrencilerin velilerinden öğretim yılı başında genel bir izin alınır ve her etkinlik için veliye bilgilendirme yapılır.
- Öğrencinin bireysel olarak katıldığı kulüplere bağlı spor yarışmaları ve etkinlikler için gereken izinlerde okul idaresiyle önceden görüşülmesi esastır.
- Okul eşyasına zarar veren öğrenciye Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.Zarar öğrenci tarafından ödenir. Öğrenciler yanlarında getirdikleri tüm eşyalardan kendileri sorumludur.
- Okuldaki tüm etkinlikler, eğlenceler okul idaresinin izniyle yapılır.Öğrenciler izin aldıkları etkinliğin kapsamının dışına çıkamazlar. Bu etkinlikler okul malına ve/veya okul öğrencilerine zarar verir bir nitelik içerirse ya da etkinlik sırasında Disiplin Yönetmeliğine aykırı bir durum gerçekleşirse söz konusu öğrenciler için Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- Adres, telefon ile ilgili değişikliklerin okul idaresine duyurulması önemli ve zorunludur.Okuldan whatsapp,elektronik posta ve sms ile veli ve öğrenciye gönderilen duyuruların okunması ve gereğinin zamanında yapılması kişilerin sorumluluğundadır.

Aziz Atik Fen Lisesi öğrencileri bu kuralları bilmek ve kurallara uymak ile yükümlüdür.

2)DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ;

- ✓ Öğrencinin okula devamı esastır.Öğrenci başarısının değerlendirilmesinde yazılı sınavlar,uygulamalı sınavlar,performans çalışmaları ile projelerin yanında ders ve etkinliklere katılım da göz önüne alınır.Bu nedenle okula devamsızlık bir hak olarak değil öğrencinin eğitim kaybı olarak görülmeli ve yalnızca zorunlu hallerde yapılmalıdır.
- ✓ Geç gelme birinci ders saatinin ilk 10 dakikası ile sınırlıdır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler yarım gün devamsızlıktan sayılır.Ancak servis aracının herhangi bir nedenle geç gelmesi durumu bu kapsamda değerlendirilmez.
- ✓ Derse geç gelen öğrencinin ilgili müdür yardımcısından geç kağıdı alması gerekir.Özürsüz ve izinsiz olarak geç gelmeyi ve devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencilerin gerektiğinde bu davranışıyla ilgili disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.Okulda bulunduğu halde gün içinde izinsiz olarak herhangi bir derse/etkinliği girmeyen öğrenci yarım gün devamsız sayılır ve davranışı Ödül ve Disiplin Kurulunda değerlendirilir.
- ✓ Öğrencilerin nöbet tuttuğu günler devamsızlıktan sayılmaz.
- ✓ Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün,diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.
- ✓ Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenen faaliyetin hazırlık dönemi ve organizasyon sürecine katılan öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet izinli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez.
- ✓ Öğrenci devamsızlık yaptığı günün ertesinde okula geldiği ilk gün ilgili müdür yardımcısına gelerek devamsızlığın nedenini açıklar.Mazeret kağıdı veya rapor getirilmesi durumunda öğrenci özürlü devamsızlık yapmış sayılır.
- ✓ Öğrenci herhangi bir sınava gelemeyecekse ,velisinin aynı günün içinde ilgili müdür yardımcısını devamsızlığın nedeniyle ilgili bilgilendirmesi gerekir.Herhangi bir nedenle sınava giremeyen ve mazereti kabul edilen öğrencinin telafi sınavı ,ortak sınav haftasının bitimini takip eden 3 iş günü içinde yapılır.Gün içinde 2 sınav olduğunda öğrencinin sınavlardan birine katılıp diğerine katılmaması söz konusu olamaz.
- ✓ Öğrenci sadece sınava girmek için okula gelemmez.Okula gelen öğrenci özel durumlar hariç ders bitimine kadar okulda kalır.Bu nedenle hastane randevularının vs. çok zorunlu olmadıkça okul saatleri içinde alınmaması,alınmak zorunda kalındıysa bu durumun en az bir gün önceden veli tarafından dilekçe ile ve telefonla aranarak okul yönetimine bildirilmesi gerekir.

- ✓ Okulda gün içinde rahatsızlanan bir öğrencinin eve gönderilmesine okul idaresince karar verildikten sonra veli aranır ve izinli sayılan öğrenci sadece velisine teslim edilir.
- ✓ Sınav öncesi sınav hazırlığı ileri sürülerek devamsızlık yapılması eğitimdeki düzen ve programlı olma anlayışına engeldir. Ayrıca diğer öğrencilere istenmeyen örnek oluşturması nedeniyle de onaylanamayacağından velilerimizin bu konuya özen göstermesi beklenir. Sınav öncesi gelmemeyi alışkanlık haline getiren öğrencilerin mazeret kağıtları kabul edilmez.
- ✓ Pansiyonda kalan öğrencilerimizin zorunlu bir durum olmadığı sürece evci defterini doldurup bayrak töreninden sonra okuldan ayrılması uygundur.
- ✓ Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi velisinden istenir.
- ✓ Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Ayrıca yönetmelik gereği özürsüz devamsızlığı 5 günden fazla olan öğrenciler belge(takdir, teşekkür, onur belgesi vs.) alamaz.
- ✓ Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-Posta ve/veya bilişim araçlarıyla yapılır.
- ✓ Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir.

3) İZİN İŞLEMLERİ;

- Öğrencilerimiz; velilerinin dilekçe ile başvurmaları halinde ders saatlerinde veya öğle arası okul idaresinin kendilerine vermiş olduğu izin kâğıdını kapı güvenliğine vererek okuldan ayrılmalıdırlar.
- Velilerimiz acil durumlar dışında, izin dilekçelerini bir gün önceden idareye ulaştırmalıdırlar
- Dilekçeler veliler tarafından okula bizzat getirilmeli veya okul idaresi telefonla arandıktan sonra fax yoluyla veya e-mail yoluyla iletilmelidir. (E-mail gönderirken ıslak imzalı dilekçenin fotoğrafı çekilerek eklenmelidir)
- Öğrenci ile kesinlikle veli dilekçesi gönderilmemelidir.
- Gündüzlü öğrencilerimizin hastalanmaları halinde, acil durumlarda ambulans çağrılır. Öğrenci velisi en kısa sürede öğrencinin gönderildiği sağlık kuruluşuna gitmelidir. Acil durumlar dışında öğrenci velisi okula gelerek öğrencisini sağlık kuruluşuna götürmelidir.
- Okuldan izinsiz ayrılan öğrencilerin bu davranışı Ödül ve Disiplin Kurulunda değerlendirilir.

4) YAZILI VE UYGULAMALI SINAVLAR;

- Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki sınav yapılması esastır. Sınav sayısı ve tarihleri her dönem başında zümre başkanları kurulunca belirlenir ve okul müdürünün onayından sonra e-Okul sistemi üzerinden ilan edilir.
- Öğretmenin/öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere birden fazla şubede okutulan tüm derslerin yazılı ve uygulamalı sınavları ortak yapılı ve ortak değerlendirilir.
- Zorunlu hâller dışında yazılı sınav süresi bir ders saatini aşamaz.
- Soruların, bir önceki sınavdan sonra işlenen konulara ağırlık verilmek suretiyle geriye doğru azalan bir oranda tüm konuları kapsamaması esastır.
- Bir sınıfta bir günde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiyi geçmemesi esastır. Ancak zorunlu hâllerde fazladan bir sınav daha yapılabilir.
- Yabancı dil derslerinin sınavları dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmek için yazılı ve uygulamalı olarak yapılır.
- Sınavlar her alanın öğretim programlarında öngörülen ölçme ve değerlendirme ölçütlerine göre yapılır. Sınavların açık uçlu maddelerden oluşan yazılı yoklama şeklinde yapılması esastır. Ancak her dersin sınavlarından biri kısa cevaplı, doğru-yanlış, eşleştirmeli veya çoktan seçmeli testlerle de yapılabilir.
- Öğrenciler, raporlu ve izinli oldukları günlerde yazılı ve uygulamalı sınavlara alınmazlar.
- Öğrencilerin talebi hâlinde proje, performans çalışmaları ve sınav evrakı ders öğretmeni/öğretmenleri tarafından öğrencilerle birlikte bir defa daha incelenir.
- Öğrenci velisi proje, performans çalışmaları ve sınav sonuçlarına, sonuçların ilanını takip eden 5 işgünü içerisinde yazılı olarak okul yönetimine itirazda bulunabilir. Yapılan itiraz doğrultusunda; okul yönetimince ders öğretmeni/öğretmenleri dışında ilgili branştan en az iki öğretmenden oluşturulan komisyon, okulda yeterli öğretmen bulunmaması durumunda ise il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce oluşturulan komisyon tarafından 5 gün içerisinde incelenip değerlendirilerek öğrencinin nihai puanı belirlenir ve veliye bildirilir.

5) SOSYAL ETKİNLİKLER;

Eğitim kurumlarında yürütülecek tüm sosyal etkinlikler 1739 sayılı Kanunda yer alan Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkelerine uygun olarak düzenlenir.

- Sosyal etkinlik çalışmalarında; öğrencilerin gelişim seviyeleri, ilgi, istek, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurulur.
- Sosyal etkinlik çalışmaları, öncelikle ders saatleri dışında uygulanır. Bu çalışmalar çok zorunlu hâllerde ders saatleri içinde de uygulanabilir.
- Sosyal etkinlik çalışmaları, öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları kapsamında yürütülür.
- Her öğrenci, en az bir sanat veya spor dalında beceri kazanacak şekilde uygun bir öğrenci kulübü ile ilişkilendirilir ve bu kulübün çalışmalarına katılır.
- Sosyal etkinlikler kapsamında yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı gençlik merkezlerinden de yararlanır.
- Sosyal etkinlik çalışmalarının planlanmasında eğitim kurumu bölgesinde bulunan gençlere yönelik faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılabilir.

6) ÖĞRENCİ KILIK KIYAFET KURALLARI;

- ✚ Okul forması öğrencilerimizin AAFL öğrencisi olmasının onuru ve okula bağlılığının bir ifadesidir. Aynı zamanda öğrencinin sorumluluk anlayışını da gösteren bir ögedir. Bu nedenle okulumuz öğrencilerinden beklenen, sadeliğe ve okul kıyafeti anlayışına özen göstermeleridir. Öğrencilerin kıyafetleri temiz, özenli olmalı, yırtık içermemeli, vücut hatlarını belli edecek şekilde olmamalıdır.
- ✚ Öğrenci sabah okula okul kıyafeti ile gelir, gün içindeki kıyafeti her zaman okul kıyafetidir; okuldan okul kıyafetiyle çıkar. Öğrenci, okul giriş - çıkışında ve okulun içindeki tüm alanlarda -sınıf, koridor, kantin, kütüphane, bahçe vb.- okul kıyafeti ile olmak zorundadır.
- ✚ Hızma, piercing, rozet ve herhangi bir simge içeren takı ile okula gelinmez. Bu kurallara uymayan öğrencilerin takıları okul idaresince alınır ve dönem sonunda geri verilir.
- ✚ Bıyık ve sakal bırakılmaz. Öğrencinin okula tıraşlı olarak gelmesi beklenir. Saçı uzun olan öğrencinin saçlarını mutlaka toplaması gerekir.
- ✚ Makyaj ve renkli oje okula uygun değildir.
- ✚ Öğrencinin okul saatleri içinde bu kurallara uygun olmayan şekilde bir idareci veya öğretmen tarafından görülmesi durumunda ise, bu durum müdür yardımcısı tarafından kayda geçirilir ve veli kısa mesaj ile bilgilendirilir. Yukarıda belirtilen kurallardan herhangi birine uyulmadığında ve düzeltilmesi istendiğinde öğrenci sözlü olarak uyarı almış demektir. Durumun tekrarında öğrenciye yazılı uyarı verilir. Yazılı uyarıya rağmen bu konudaki uyarıları dikkate almayan öğrencinin durumu Ödül ve Disiplin Kurulunca değerlendirilir.
- ✚ Okul adına katılım sağlanacak her türlü faaliyette öğrenciler kılık kıyafet kurallarına uygun hareket etmelidir.

7) SINIF KURALLARI;

1. Ders zili çaldığında, sınıflarına girerler ve hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmenlerini beklerler.
2. Ders bitiminde, öğretmenin izni ile düzenli bir şekilde teneffüse çıkarlar.
3. Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izin almadan yerlerinden kalkmazlar.
4. Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.
5. Arkadaşları ile iyi geçinir, yardımlaşır.
6. Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundururlar. Derslik ve laboratuvardaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanmaz, zarar vermezler.
7. Sınıfa yiyecek ve su dışında içecek getirmezler.
8. Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.
9. Derslikleri ve sıraları temiz ve düzenli kullanırlar.
10. Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar.
11. Dersliklerde bıraktıkları değerli eşyalardan kendileri sorumludurlar.
12. Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.
13. Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili müdür yardımcısı tarafından yapılır.

8) LABORATUVAR TALİMATI;

1. Öğretmenin laboratuvarında olduğundan emin olmadan çalışmaya başlanılmaz.
2. Çalışmaya başlamadan önce deney talimatları dikkatlice okunur ve yönergeler takip edilir.
3. Deney yaparken elbiselere dikkat edilir ve saçlar toplanır.
4. Laboratuvarlarda kesinlikle bir şey yenmez, içilmez.
5. Laboratuvarlarda bulunan boş beher, bardak ve şişelerden kesinlikle bir şey içilmez.
6. Herhangi bir kaza olduğunda hemen öğretmene haber verilir.
7. Kullanılmayan bütün ispiro ocakları kapatılır.
8. Test tüpü ısıtılırken ateşe açı yapacak şekilde tutulur, ağzının öğrencilerden uzakta olmasına dikkat edilir.
9. Isıtılan test tüpleri ve beherler eldivenle veya tutacakla tutulur.
10. Alkol içeren solüsyonları kullanmadan önce bütün ispiro ocaklar mutlaka kapatılır.
11. Bütün ilk yardım malzemelerinin yeri önceden öğrenilir (yangın söndürücü, musluklar gibi).
12. Kimyasal maddeler asla lavaboya dökülmez, öğretmenin gösterdiği kimyasal atık şişesine dökülür.
13. Çalışmaya başlarken deney araç-gereçleri öğrenci masasının ortasına gelecek şekilde yerleştirilir, kenarlardan uzak tutulur.
14. Çalışma sona erdiğinde masalar temiz ve düzenli bırakılır.
15. Laboratuvarlardan her zaman öğretmenle beraber sıra ile çıkılır.
16. Laboratuvarlar kullanılmayan zamanlarda öğretmenler tarafından devamlı kilitli tutulur.
17. Laboratuvarlarda bulunan tüm makine ve aletlerin kullanım talimatları öğretmenler tarafından hazırlanarak asılır ve kullanım talimatlarına göre kullanımı sağlanır.
18. Öğrencilerin kişisel güvenlik önlemleri olarak laboratuvarı kullanmaları sağlanır.

9)BİLGİSAYAR LABORATUVARI TALİMATI;

Bilgisayar laboratuvarları Bilişim Teknolojileri Öğretmeni bilgisi dâhilinde kullanılır.

1. Öğrenciler, laboratuvarlarda sadece öğretmen gözetiminde çalışabilirler. Düzenli olarak bilgisayar laboratuvarlarını kullanan sınıflar için öğretmen tarafından oturma planları hazırlanır ve öğrenciler bu plana uygun şekilde otururlar
2. Öğrenciler, laboratuvarlardaki bilgisayarları kendi oturumlarıyla açmakla ve işleri bittiğinde Oturumlarını kapatmakla sorumludurlar.
3. Öğrenciler, laboratuvarında, öğretmenin izni olmadan, bilgisayarlara herhangi bir dosya, program vb. yükleyemezler veya bilgisayarlarından dosya, program silemezler.
4. Laboratuvarlardaki her türlü malzemenin korunmasından laboratuvarı kullanan öğretmen ve öğrenci sorumludur.
5. Öğrenciler laboratuvarlarda, ders sırasında kullandıkları bilgisayarı, öğretmene danışmadan değiştiremezler.
6. Laboratuvarlarda oyun oynanmaz. Laboratuvarların amaç dışı kullanılması kesinlikle yasaktır.
7. Öğrenciler, laboratuvarlarda yüksek sesle konuşarak arkadaşlarının rahatsız edemezler, sessiz ve düzenli çalışırlar.
8. Bilgisayar laboratuvarlarına kesinlikle yiyecek veya içecek ile girilmez.
9. Bilgisayarda herhangi bir arıza oluşması durumunda öğrenciler herhangi bir müdahalede bulunmadan öğretmene haber verirler.
10. Öğrenciler reset düğmesine gereksiz yere basamazlar.
11. Öğrenciler hiçbir şekilde bilgisayarın kablolarını çıkartıp takamazlar.
12. Laboratuvarlarda aynı bilgisayarı başkalarının da kullandığını göz önünde bulundurarak, başkalarına ait dosya yada klasörlere müdahalede bulunamazlar.
13. Laboratuvarların genel düzeninden öğrenciler sorumludur. Ders bitiminde öğrenciler bilgisayarları düzgün bir şekilde kapatır ve masaları düzenli bırakırlar.
14. Bilgisayara zarar verecek flash disc ve CD-ROM kullanılmaz.
15. Bilgisayar birimlerine ıslak elle dokunulmaz.
16. Öğretmenler söylemedikçe bilgisayar kesinlikle açılmaz ve kapatılmaz.
17. Bilgisayar Laboratuvarlarındaki bilgisayarlarda oyun oynanamaz.
18. Program dosyaları indirilemez.
19. Sistem dosya ve klasörlerine izinsiz girilemez.
20. Bilgisayar laboratuvarı bilgisayar çalışması dışında bir amaçla kullanılamaz.
21. Bilgisayarlara, bilgisayar ağına ve okuldaki diğer teknik ekipmanlara zarar verilmez.
22. İzin verilmedikçe program dosyaları kaydedilemez. Grafik ve/veya resimli dosyalar ancak okul ödevleri için kullanılabilir.
23. Bilgisayar ağı öğrencilerin okul çalışmalarını yürütmeleri, araştırma yapmaları ve diğer kişilerle iletişim kurmaları için oluşturulmuştur, başka amaç için kullanılamaz.
24. Okul bilgisayar ağını kullanan öğrenciler kendi davranışlarından sorumludurlar.
25. Sistem yöneticileri dosyaları ve yazışmaları sistemin güvenilirliğini korumak ve öğrenciler tarafından uygun bir biçimde kullanıldığından emin olmak için kontrol ederler.

Öğretim Yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere bilişim teknolojileri hakkında ayrıntılı bir şekilde bilgi vermek üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır..